DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W RZESZOWIE

Rzeszów, dnia 30 lipca 1964 r. Nr 11 Poz. 34—35

Poz. 34

U c h w a ł a Nr 168/64

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 2 lipca 1964 w sprawie wytycznych dotyczących warunków korzystania z urządzeń wodociągowych oraz utrzymywania ich w stanie zdatnym do użytku na terenie woj. rzeszowskiego.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie, działając na zasadzie art. 55 i 56 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r., o Radach Narodowych (Dz. U. Nr 29 poz. 172 z 1963)oraz na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 1960 r., o zaopatrywaniu ludności w wodę (Dz. U. Nr 11 poz. 72), na wniosek Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rzeszowie

u c h w a l a

co następuje:

§ 1.

Dostawca wody ma obowiązek utrzymywać urządzenia wodociągowe, w tym sieć wodociągową z podłączeniami do zaworu głównego za wodomierzem lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie, w należytym stanie, zapewniającym stały dopływ wody do instalacji odbiorców.

§ 2.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek konserwowania i utrzymania w należytym stanie wewnętrznej instalacji wodociągowej, zaczynającej się od zaworu głównego za wodomierzem lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie.

§ 3.

Najemca lokalu (budynku) ma obowiązek utrzymywać w należytym stanie instalacje wodociągowe, znajdujące się w zajmowanym przez niego pomieszczeniu, a przede wszystkim dbać o ich szczelność, zapobiegającą marnotrawnym przeciekom wody.

§ 4.

Dostawca wody ma obowiązek podłączenia nieruchomości na wniosek i na koszt właściciela domu do sieci wodociągowej w terminie możliwie najkrótszym, dostarczania na koszt własny wodomierzy i dokonywania ich wymiany na uzasadniony wniosek odbiorcy wody.

§ 5.

Dostawca wody dokonuje zainstalowania (ustawienia bądź podłączenia) zalegalizowanych wodomierzy, ich konserwacji i kontroli działania. Za pierwsze zainstalowanie wodomierzy, bez kosztów ich zakupu, przysługuje dostawcy wody opłata ustalona w taryfie, z wyjątkiem przypadku określonego w § 28 i innych przypadkach uregulowanych odmiennie w przepisach szczegółowych.

§ 6.

Dostawca wody dokonuje sprawdzenia wodomierzy w terminach określonych obowiązującymi przepisami. Poza tym dostawca wody jest obowiązany dokonać sprawdzenia wodomierza na wniosek odbiorcy wody, koszt sprawdzenia ponosi w tym przypadku dostawca wody, jeżeli wodomierz wykazał przy sprawdzeniu błędy przekraczające granicę dopuszczalne przez Główny Urząd Miar, w przeciwnym razie; koszt przeglądu obciąża wnioskodawcę. Dostawca wody może żądać, by odbiorca wody przed sprawdzeniem wodomierza złożył ustaloną w taryfie kwotę na pokrycie kosztów sprawdzenia, która podlega zwrotowi, jeżeli wodomierz wykazał wady.

§ 7.

Za uszkodzenie lub zniszczenie wodomierza z winy właściciela nieruchomości, albo dopuszczenie do zamarznięcia wodomierza odpowiada właściciel nieruchomości. Dostawca wody powinien w takich przypadkach żądać zwrotu kosztów naprawy i legalizacji wodomierza na podstawie sporządzonego protokołu uszkodzenia (zniszczenia) oraz rachunku za naprawę i legalizację wodomierza.

§ 8.

Dostawca wody nie ma prawa, bez ważnej przyczyny usunąć urządzeń służących do doprowadzenia wody, wyłączać dopływu wody, ani też powodować w inny sposób utrudnień w pobieraniu wody przez odbiorcę.

Ważnymi przyczynami wyłączenia dopływu wody są:

1) brak wody w ujęciu,
2) zanieczyszczenie wody w sposób niebezpieczny dla zdrowia w urządzeniach doprowadzających ją do odbiorcy,
3) pożar i potrzeba zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
4) konieczność przeprowadzenia naprawy urządzeń wodociągowych np. wskutek awarii,
5) braki w instalacji grożące niebezpieczeństwem, np. zalaniem budynku wodą.

§ 9.

Do obowiązku dostawcy wody należy powiadomienie odbiorców o konieczności wstrzymania dostawy wody z równoczesnym podaniem terminu wstrzymania i uruchomienia dostawy.

§ 10.

We wszystkich przypadkach wymienionych w § 8, dostawca wody powinien uruchomić dopływ wody natychmiast po ustaniu przyczyny wyłączenia dopływu.

§ 11.

Wszelkie naprawy urządzeń wodociągowych, powodujące wstrzymanie dopływu wody do odbiorców, powinny być wykonywane w porze, w której odbiorcy zużywają najmniej wody np. w porze nocnej.

§ 12.

Przed nastaniem pory zimowej dostawca wody jest obowiązany zabezpieczyć przed zamarznięciem urządzenie pozostające w jego eksploatacji.

§ 13.

Właściciel nieruchomości powinien przeznaczyć odpowiednie pomieszczenie na umieszczenie w nim wodomierza i utrzymywać je stale w porządku i czystości.

§ 14.

Warunki, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia na wodomierze, określają przepisy rozporządzenia Ministrów Budownictwa oraz Gospodarki Komunalnej z dnia 9 października 1956 r. w sprawie urządzeń instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych (Dz. Urz. Nr 48 poz. 216).

§ 15.

Klucze do pomieszczeń, w których znajdują się wodomierze, powinny być przechowywane przez dozorcę, a w ra-

zie braku dozorcy, u osoby upoważnionej do tego przez właściciela nieruchomości zamieszkałej możliwie blisko bramy wejściowej do tej nieruchomości.

§ 16.

O każdym zauważonym uszkodzeniu wodomierza właściciel nieruchomości obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dostawcę wody.

§ 17.

Właściciel nieruchomości powinien zabezpieczyć wewnętrzne urządzenia wodociągowe przed działaniem mrozu. Przed okresem mrozów należy w szczególności usunąć wodę ze studzienek wodomierzowych, zabezpieczyć studzienki i pomieszczenia przez naprawę uszkodzonych ścian i przez wstawienie brakujących okien i drzwi, założyć brakujące pokrywy w studzienkach i izolację ocieplającą instalacje wodociągowe, przechodzące przez kondygnacje nie ocieplone oraz odwodnić przewody sieci letniej i zamknąć zawory ogrodowe i działkowe.

§ 18.

Dostawcy wody służy prawo kontroli urządzeń i instalacji wodociągowych odbiorców wody.

Pracownicy dostawcy wody, legitymujący się pisemnym upoważnieniem, są uprawnieni do wstępu do wszystkich pomieszczeń i miejsc, w których znajdują się te urządzenia, pomiędzy godzinami 8 i 18, a gdy zwłoka może spowodować szkodę w urządzeniach dostawcy lub w nieruchomości — o każdej porze.

§ 19.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek zawiadomić dostawcę wody o zamierzonej przebudowie lub rozbudowie wewnętrznej sieci lub instalacji wodociągowej, jeżeli w wyniku tej przebudowy lub rozbudowy powiększy się ilość punktów czerpalnych.

§ 20.

Odbiorca wody i najemcy lokali (budynków) są uprawnieni do pobierania w ciągu całej doby wody z wodociągu bez jej marnotrawienia

§ 21.

W miejscowościach, w których występują niedobory w zakresie zaopatrywania ludności w wodę, dostawca wody może w umowie zawartej z odbiorcą zastrzec, że woda nie powinna być pobierana w określonych godzinach.

§ 22.

Po otrzymaniu od dostawcy wody wiadomości, że dopływ wody z ważnych przyczyn zostanie na czas określony wstrzymany, odbiorca wody powinien zawiadomić o tym bezzwłocznie wszystkich najemców lokali korzystających z domowych instalacji wodociągowych.

§ 23.

Dostawca wody ma obowiązek dokonywania raz na miesiąc odczytów wodomierza i przedstawiania miesięcznych rachunków za pobraną wodę.

§ 24.

Dostawca wody może odstąpić od odczytywania wodomierza i przedstawiania odbiorcom rachunków za pobraną wodę w okresach miesięcznych w przypadkach, gdy koszty związane z miesięcznym cyklem odczytywania wodomierzy i wystawiania rachunków są niewspółmiernie duże w stosunku do kwot rachunków. W przypadkach takich dostawca wody może wyznaczyć jej odbiorcom stałe miesięczne zaliczki na poczet należności za pobraną wodę i przeprowadzić rozliczenie na podstawie odczytów wodomierzy w okresach kwartalnych.

§ 25.

Dostawca wody wystawia rachunek za dostarczoną wodę, biorąc za podstawę wskazania wodomierza, w razie niemożności dokonania odczytów wodomierza w określonym miesiącu, dostawca wody może wystawić rachunek zaliczkowy, przyjmując za podstawę obliczenia średnie zużycie wody w ostatnich trzech miesiącach, z zaznaczeniem na rachunku, że kwota ma charakter zaliczki, w razie wystawienia rachunku w wyjątkowym przypadku za okres dłuższy niż za dwa miesiące, dostawca powinien na wniosek odbiorcy rozłożyć mu zaległą należność na kilka rat miesięcznych (3—6 rat).

Wystawianie rachunku zaliczkowego w tym przypadku nie może następować w dwu po sobie następujących miesiącach, w drugim miesiącu należy ustalić zużycie wody na podstawie odczytu wodomierza.

§ 26.

Zużycie wody u odbiorców, u których z uzasadnionych przyczyn nie zainstalowano wodomierzy, ustala dostawca wody, kierując się obowiązującymi normami zużycia wody (zarządzenie Nr 149 Ministra Gospodarki Komunalnej, z dnia 14 października 1955 r., w sprawie ustalenia tymczasowych norm zużycia wody przez odbiorców nie posiadających zainstalowanych wodomierzy).

Zużycie wody przez jej odbiorców na terenie miast i osiedli może być ustalane w ten sposób najwyżej przez 2 miesiące, przed upływem tego okresu należy zainstalować wodomierz.

W ten sam sposób ustala się również zużycie wody w razie stwierdzenia, że zainstalowany wodomierz nie działał lub fałszywie wskazywał pobór wody w określonym czasie.

§ 27.

Jeżeli na jednej nieruchomości, podłączonej do sieci wodociągowej, znajdują się odbiorcy wody różnych kategorii, np. odbiorcy używający ją do innych celów, w szczególności dla celów przemysłowo-wytwórczych, np. zakłady produkcji wody gazowej, mleczarnie, pralnie, należy zainstalować oddzielnie wodomierze dla tych kategorii odbiorców. W stosunku do odbiorców objętych kontygentowaniem wody, zainstalowanie odrębnych wodomierzy jest obowiązkowe.

§ 28.

Jeżeli ten sam odbiorca pobiera na różne cele wodę podlegającą opłacie wg. różnych stawek, dopuszczalne jest na wniosek i koszt odbiorcy wody zainstalowanie odrębnych wodomierzy na odgałęzieniach sieci wewnętrznej dla pomiarów wody pobranej na poszczególne cele; w przypadku tym koszt zakupu wodomierzy dodatkowych oraz ich zainstalowanie pokrywa odbiorca.

§ 29.

Jeżeli w wyjątkowych przypadkach kilku odbiorców pobiera wodę mierzoną wspólnym wodomierzem, dostawca wody określa zużycie wody przez poszczególnych odbiorców szacunkowo, kierując się normami zużycia wymienionymi w § 26 z tym, że ustalona ilość zużytej wody przez wszystkich odbiorców nie może przekraczać ilości wykazanej przez wodomierz.

Rachunek dla poszczególnych odbiorców wystawia dostawca wg. stawek obowiązujących w stosunku do poszczególnych kategorii odbiorców.

§ 30.

Dostawca wody może doliczyć w rachunku za wodę koszt doręczenia rachunku w wysokości opłaty pocztowej za list polecony, jeżeli ma inną siedzibę niż odbiorca wody.

§ 31.

Odbiorca wody ma obowiązek regularnego uiszczania należności za zużytą wodę na podstawie doręczonego mu przez dostawcę wody rachunku. Rachunek jest płatny w ciągu 5 dni od doręczenia. Jednocześnie odbiorca wody wnosi stałą opłatę miesięczną za wodomierz w wysokości ustalonej uchwałą prezydium miejscowej rady narodowej.

§ 32.

Wysokość stałych opłat za wodomierze powinna być tak skalkulowana, aby opłaty te pokryły koszt własnej konserwacji, legalizacji, bieżących napraw wodomierzy oraz zużycie wodomierza, w wysokości miesięcznej, 05% wartości wodomierza, z doliczeniem 5 proc. zysku. Opłaty powinny być zróżnicowane w zależności od wielkości i wartości wodomierzy.

§ 33.

W razie nieuregulowania rachunku w terminie określonym w § 31, dostawca wody doręcza odbiorcy wody upom-

nienie o zapłatę należności w ciągu jednego tygodnia z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi przymusowe ściągnięcie należności w drodze egzekucji administracyjnej.

§ 34.

Przy zawieraniu umowy lub przy przyjmowaniu zleceń w sprawie dostarczenia wody, dostawca wody powinien przedstawić odbiorcy niniejszą Uchwałę Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, określającą warunki korzystania z urządzeń do zaopatrywania ludności w wodę oraz obowiązek utrzymania instalacji wodociągowej w stanie zdatnym do użytku, a odbiorca pisemne potwierdzenie, że zapoznał się z treścią uchwały i przyjmuje wynikające z niej obowiązki.

§ 35.

Wykonanie uchwały zaleca się prezydiom właściwych rad narodowych oraz dyrektorom (kierownikom) przedsiębiorstw (zakładów) wodociągów i kanalizacji.

§ 36.

Kontrolę nad realizacją powierza się Dyrektorowi Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rzeszowe Ob. mgr Zdzisławowi Tendajowi, zaś nadzór nad wykonaniem sprawował będzie Z-ca Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Ob. mgr Marcin Drozd.

§ 37.

Sprawozdanie z wykonania uchwały złoży Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej tut. Prezydium w terminie do dnia 10 września 1964 r.

Sekretarz Prezydium
Leon Stanio

Przewodniczący Prezydium
Michał Ostrowski

Poz. 35

UCHWAŁA Nr 13/64

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie
z dnia 27 maja 1964 r.

w sprawie dalszego usprawnienia działalności Powiatowej Rady Narodowej w Dębicy i jej organów w zakresie wykonywania nadzoru nad radami narodowymi niższego stopnia ze szczególnym uwzględnieniem realizacji planów gromadzkich.

Wojewódzka Rada Narodowa, działając na podstawie art. art. 68 i 69 pkt. 2—5 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.), po rozpatrzeniu sprawozdania PRN w Dębicy i uwag Komisji WRN oraz w oparciu o przeprowadzoną dyskusję stwierdza: jedną z podstawowych gwarancji podniesienia poziomu pracy wszystkich organów terenowych i lepszego zaspokajania potrzeb społecznych jest sprawowanie przez Wojewódzkie i Powiatowe Rady Narodowe i ich aparat wykonawczy nadzoru i kontroli i udzielanie na podstawie ich wyników wnikliwego instruktażu jak również sprawdzanie wprowadzenia w życie zarządzeń pokontrolnych.

Oceniając sprawowanie tych funkcji przez PRN w Dębicy, WRN podkreśla, że w okresie bieżącej kadencji nastąpiła dalsza poprawa w metodach i stylu pracy Powiatowej Rady Narodowej i jej organów oraz w działalności gospodarczej, kulturalnej i społecznej, a zwłaszcza w zakresie uchwalania i realizacji planów gromadzkich.

Daje się zauważyć szczególnie znaczny wzrost zainteresowania i udziału społeczeństwa w pracach rad oraz pomocy im udzielanej w realizacji zadań gospodarczych. W ostatnich latach wzrosła rola PRN jako organu stanowiącego przez właściwy na ogół dobór tematyki poszczególnych sesji, staranniejsze ich przygotowywanie oraz znacznie aktywniejszy udział w pracach przygotowawczych radnych i komisji. Stwierdzono jednak i pewne braki oraz niedomagania w tym zakresie.

Dla usprawnienia pracy Powiatowej Rady Narodowej zwłaszcza w zakresie sprawowania nadzoru nad radami narodowymi niższego stopnia — Wojewódzka Rada Narodowa uznaje za wskazane zwrócenie uwagi PRN na potrzebę uwzględnienia w swej dalszej działalności tych form i metod pracy, które dotychczas nie w pełni były wykorzystane, względnie stosowane tylko w wąskim zakresie, a które zabezpieczają prawidłowy nadzór w systemie rad narodowych, a w szczególności na:

1) konsekwentne realizowanie w praktycznej działalności rad narodowych powiatu dębickiego i ich organów postanowień Uchwały VIII Plenum KC PZPR oraz Uchwały Plenum Komitetu Wojewódzkiego PZPR w Rzeszowie z dnia 19 kwietnia 1963 r. w sprawie usprawnienia działalności rad narodowych oraz wytycznych Prezydium WRN z dnia 27 maja 1963 r. zabezpieczających wykonywanie wymienionych uchwał,
2) wysłuchiwanie w ciągu każdego roku sprawozdań z działalności co najmniej 2-ch rad niższego stopnia ze szczególnym zwróceniem uwagi na pracę masowo-organizacyjną w powiązaniu z działalnością gospodarczą. Oceny dokonywane na sesji winny być każdorazowo poprzedzane kontrolą kompleksową przeprowadzoną przez komisje Rady i organa wykonawcze Prezydium,
3) rozpatrywanie na sesji sprawozdań z działalności Komisji Powiatowej Rady Narodowej w terminach ustalonych przez Radę, z tym by praca każdej z komisji była przedmiotem oceny PRN przynajmniej 1 raz w toku kadencji.
4) wysłuchiwanie okresowych sprawozdań z działalności Prezydium PRN w terminach ustalonych przez Radę oraz informacji Prezydium o przebiegu wykonywania uchwał Rady. Sprawozdania z wykonywania uchwał długoterminowych winny być składane sukcesywnie w miarę ich realizacji,
5) uwzględnienie w planach pracy Rady i jej organów informacji o działalności przedsiębiorstw i zakładów niepodporządkowanych Radzie. Forma ta pozwoli na koordynowanie działalności tych jednostek z ogólnym kierunkiem działania rad, a także ułatwi podejmowanie decyzji co do szeregu zagadnień natury gospodarczej, społecznej i kulturalnej mających istotne znaczenie dla dalszego rozwoju powiatu,
6) współdziałanie komisji PRN z komisjami rad niższego stopnia oraz udzielanie im pomocy przez organizowanie wspólnych narad, spotkań i kontroli w terenie,
7) ujmowanie w planach pracy komisji i przeprowadzanie kontroli działalności wydziałów ze szczególnym uwzględnieniem realizacji planu gospodarczego i budżetu, uchwał Rządu, KERM-u, uchwał i wytycznych PRN, jej Prezydium oraz organów nadrzędnych, jak również załatwienie postulatów, skarg i wniosków obywateli w świetle KPA,
8) omówienie z członkami komisji rad narodowych powiatu dębickiego postanowień noweli do ustawy o radach narodowych z 1963 r., która zwiększa rolę rad jako organów przedstawicielskich, umacnia kierowniczą rolę rady wobec prezydium i wydziałów oraz zwiększa funkcje koordynacyjne i kontrolne rad narodowych i ich komisji,
9) systematyczne organizowanie spotkań radnych ze społeczeństwem w oparciu o kwartalne plany sporządzane w porozumieniu z Powiatowym Komitetem Frontu Jedności Narodu.
   Obok zagadnień mających być przedmiotem obrad Rady, tematyka spotkań winna również obejmować informacje o najważniejszych wydarzeniach politycznych i gospodarczych, uchwałach Partii i Rządu, uchwałach własnej Rady i jej organów oraz sprawozdania z realizacji przyjętych postulatów i wniosków wyborców, jak również o pracy samego radnego. Przed spotkaniami należy doręczać radnym stosowne materiały pomocnicze,
10) konieczność okresowego oceniania przez Komisję Mandatową działalności radnych i członków komisji Powiatowej Rady w zakresie wykonywania podstawowych obowiązków, jak np. odbywanie spotkań z wyborcami oraz udział w sesjach i pracach komisji. Z oceną działalności radnych należy również zapoznawać zespoły partyjne radnych PRN.
   Wnioski Komisji Mandatowej w tych sprawach winny być przedkładane Powiatowej Radzie Narodowej na sesji.
11) Utrzymywanie przez Prezydium PRN ściślejszego kontaktu z komisjami Rady celem udzielania im skuteczniejszej pomocy w ich pracy oraz w wymianie spostrzeżeń i wniosków wynikających z kontroli społecznej prowadzonej przez komisje z kontroli wewnętrznej prowadzonej przez organa administracji,

12) zobowiązanie Prezydium PRN do opracowywania planów zabezpieczających pełną i terminową realizację uchwał Rady przy współudziale zainteresowanej komisji Rady,

13) dokonywanie na sesjach PRN okresowych ocen, realizacji planów gromadzkich i koordynacji działalności gromadzkich rad w odniesieniu do kółek rolniczych oraz innych instytucji i organizacji współdziałających w wykonywaniu programu rozwoju rolnictwa,

14) zwrócenie uwagi gromadzkim radom narodowym i ich organom na konieczność systematycznego oceniania przebiegu realizacji planów gromadzkich. Ocena wykonywania planów winna być okresowo dokonywana na sesjach gromadzkich rad, posiedzeniach komisji i prezydiów przy współudziale miejscowych organizacji politycznych, społecznych i gospodarczych. O bieżącej realizacji planów gromadzkiej rady należy informować społeczeństwo na zebraniach wiejskich,

15) udzielanie przez organy powiatowej i gromadzkich rad narodowych wszechstronnej pomocy mieszkańcom gromad i miast, podejmujących czyny społeczne w ich realizacji w oparciu o uchwałę Prez. Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu, Prezydium Wojewódzkiej Komisji Związków Zawodowych i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 16 stycznia 1964 r.,

16) udzielanie gromadzkim radom narodowym i ich organom pomocy przy organizowaniu sesji i posiedzeń prezydiów przez przyjęcie zasady, by w każdej sesji Rady uczestniczył członek Prezydium PRN, wzgl. kierownik wydziału zainteresowany tematyką sesji,

17) zwiększenie bezpośredniej pomocy i instruktaży dla gromadzkich rad narodowych i ich organów przez sprawowanie systematycznego nadzoru, kontroli i udzielanie wytycznych ze strony wszystkich wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej. Z wynikami kontroli kompleksowych przeprowadzanych w GRN należy zapoznawać gromadzkie rady na ich sesjach,

18) zobowiązanie PRN i jej komisji do kontrolowania, by wykonywanie nadzoru przez Prezydium PRN i jego organy wykonawcze nad działalnością prezydiów rad narodowych niższego stopnia i ich organami było prowadzone zgodnie z zasadami ustalonymi w uchwale Prezydium WRN Nr 33/64 z dnia 20 lutego 1964 r. w sprawie nadzoru, kontroli, prowadzenia instruktażu i udzielania wytycznych w prezydiach rad narodowych i ich organach.

Wykonanie uchwały powierza się Powiatowej Radzie Narodowej w Dębicy i jej organom.

Uchwałę niniejszą należy przesłać wszystkich Powiatowym Radom Narodowym dla zapoznania się i zastosowania jej w praktycznej działalności na swoim terenie.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisjom Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący Prezydium WRN
(—) Michał Ostrowski

Przewodniczący Obrad
(—) mgr Stanisław Rogoż

ODBIORCA

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy wpłacać należy na konto: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski I Oddział Miejski w Rzeszowie Nr 1316—94—48/2. Część 15, dz. 7, rodz. 3.

Prenumerata roczna (ze skorowidzem) . . . . . 18 zł
Prenumerata półroczna . . . . 10 zł
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — 0,90 zł
Przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony — Ceny ogłoszeń o zgubionych dokumentach: ryczałt zł 10.50 od jednego dokumentu, od każdego następnego po . . . . 1,50 zł

Cena niniejszego egzemplarza 0.90 zł

Redakcja i Administracja: Prezydium WRN w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 19.

Rzeszowskie Zakłady Graficzne zam. 4140/64 1.400 egz. N-2-1685